

## Informationen zum formalen Ablauf Erste Staatsprüfung:

- Sollten Sie sich bis zum jeweiligen **Zulassungstag** nicht vom Examen wieder abgemeldet haben und alle benötigten Leistungen erbracht haben, sind Sie zum Ersten Staatsexamen zugelassen und haben alle damit einhergehenden Rechte und Pflichten. Eine gesonderte Benachrichtigung über die Zulassung erfolgt nicht.
- Sind Sie zum Ersten Staatsexamen zugelassen, müssen Sie sich für das kommende Semester nicht mehr zurückmelden → Anfragen zur Exmatrikulation / Rückmeldung bitte an das Studierendensekretariat richten!
- **Nicht-Zugelassene** Kandidaten werden von uns schriftlich benachrichtigt
- Sie können Ihr Examen aufgrund von **Kindererziehung splitten**, wenn das Kind das 8. Lebensjahr noch nicht erreicht hat.  
Hierzu bitte frühestmöglich eine Kopie der Geburtsurkunde und Meldebescheinigung bei uns einreichen und mitteilen, welche Prüfung/en Sie splitten möchten.
- **Krankmelden zu einer bzw. mehreren Prüfung/en im Ersten Staatsexamen:**  
Bitte spätestens am Tag der Prüfung telefonisch oder per Mail im Prüfungsamt Bescheid geben.  
Die Prüfer werden dann von uns informiert.  
Das **Attestformular** finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.ph-freiburg.de/hochschule/zentralverwaltung/zentrales-pruefungsamt/landeslehrerpruefungsamt/termine-informationen-formulare.html>

(→ Attest-Formular für alle Prüfungen im Rahmen der Ersten Staatsprüfung und der Wissenschaftlichen Hausarbeit)

Das Attest bitte **unverzüglich** bei uns einreichen! (persönlich vorbeibringen (lassen), postalisch schicken, in den Briefkasten → Landeslehrerprüfungsamt einwerfen)

- Eine **wegen Krankheit oder Kindererziehung unterbrochene Prüfung** muss im nächsten Prüfungsdurchgang abgelegt werden, es sei denn, die Prüfung muss wieder aus krankheitsbedingten Gründen bzw. Gründen der Kindererziehung unterbrochen werden.

- Erscheinen Sie **ohne Angabe** von Gründen **nicht** zu einer / mehreren Prüfung/en, erhalten Sie als Sanktionsentscheidung eine 6,0 für diese Prüfung/en und haben somit diese Prüfung/ en erstmalig nicht bestanden. Sie können diese Prüfung/en **einmal im nächsten Prüfungsdurchgang** wiederholen.
- Eine **nicht bestandene Prüfung** kann **einmal wiederholt** werden. Im nächsten bzw. übernächsten Prüfungsdurchgang.  
**Ausnahme:** Kandidaten die OHNE Angabe von Gründen der Prüfung ferngeblieben sind und deshalb eine 6,0 als Sanktion erhalten haben, **MÜSSEN** im **nächsten** Durchgang den Wiederholungsversuch antreten.
- Die Wiederholer bzw. Unterbrecher (Krankheit/ Kindererziehung) erhalten zum jeweiligen **Feststellungstag (Zeugnisdatum)** einen **Brief mit Unterlagen** vom Prüfungsamt, die Sie entsprechend ausgefüllt bis zum im Brief genannten Datum wieder im Prüfungsamt einreichen müssen. → Bei **Adressänderungen** setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung, damit der Brief zugestellt werden kann!
- Wir versuchen in den **Herbstdurchgängen** aufgrund der dringlichen Erreichbarkeit zum Referendariat im Februar **Nachholprüfungen** für Kandidaten anzubieten, die eine Prüfung aufgrund von Krankheit nicht ablegen konnten.  
**Jedoch nur unter bestimmten Voraussetzungen!**  
**Grundsätzlich besteht kein Anspruch auf bestimmte Prüferinnen / Prüfer.** Sollten Sie diesbezüglich Interesse haben, setzen Sie sich bitte mit Frau Lück in Verbindung, um alles Weitere zu besprechen.

In den **Frühjahrsdurchgängen** werden **KEINE Nachholprüfungen angeboten!**

- **Die Zeugnisausgabe** erfolgt jeweils ab dem **Datum der Feststellung** bei uns während der Sprechstunde mit Nachweis der PH-Card oder des Personalausweises bzw. mithilfe einer Vollmacht, oder bei der **Zeugnisfeier** → Einladungen zur Examensfeier finden über das Sekretariat Prorektorat Lehre und Studium statt.  
Möchten Sie Ihr **Zeugnis zugeschickt** haben, benötigen wir von Ihnen **4,05€ in Briefmarken** und die **Adresse** an die die Zeugnisdokumente verschickt werden sollen.

**Bei weiteren Fragen können Sie sich natürlich gerne mit uns in Verbindung setzen!**

**Mit freundlichen Grüßen**

**Das Prüfungsamt-Team ☺**