



Institut für  
Psychologie

- Nr. 1: Vorbereitung von mündl. Referat und Seminargestaltung
- Nr. 2: Rückmeldebogen zur Seminargestaltung
- Nr. 3: Schriftliches Referat
- Nr. 4: Rückmeldebogen zum schriftlichen Referat
- Nr. 5: Seminararbeit mit Lerntagebüchern
- Nr. 6: Seminararbeit mit Portfolios
- Nr. 7: Anmeldung und Vorbereitung einer Qualifikationsarbeit
- Nr. 8: Anleitung zur Anfertigung einer Qualifikationsarbeit
- Nr. 9: Literatur recherchieren
- Nr. 10: Literatur zitieren
- Nr. 11: Fragentypen u. Bewertungskriterien für mündliche Prüfungen

**Rückmeldebogen**  
zur  
**Seminargestaltung**

- Name des Referenten / der Referentin:
- Name des Rückmeldenden:
- Datum:
- Titel der Seminarstunde:

o = gut, angemessen; + = besonders gut; – = schlecht

Kommentare

**Inhalt und Struktur der Sitzung**

- Inhaltliche Schwerpunktsetzung /  
Herausarbeitung der wichtigen Punkte .....
- Klarheit und Verständlichkeit der Inhalte .....
- Theoretische Fundierung .....
- Praxisbezug .....
- Aufbau, Struktur der Seminarstunde  
(z. B. Einleitung, nachvollziehbare Abfolge der In-  
halte, Zusammenfassung) .....

**Methodische Umsetzung**

- Motivierung / Interessantheit .....
- Aktivierung der Teilnehmenden .....
- Methodische Vielfalt (z. B. Methodenwechsel) .....
- Realisierung der gewählten Methoden .....
- Angemessenheit/Einsatz der Medien .....
- Gestaltung des Materials (Präsentation, Handout) .....
- Zeitliche Planung / Durchführung .....

**Präsentations-/Vortragsstil**

- Erkennbare Motivation .....
- Klarheit/Verständlichkeit der Sprache .....
- Interaktion mit Seminargruppe (z. B. Blickkon-  
takt, Gesprächsführung, auf Fragen eingehen) .....
- Auftreten des Referenten/der Referentin .....

**Sonstige Anmerkungen**

**Gesamtbewertung**

.....