

# Checkliste Interview

Informazione per i partecipanti

## Preparazione delle interviste

### 1. Qual'è il tema?

- Perché il tema è interessante per te, e per gli ascoltatori?
- Così non ti è chiaro?
- Dove si trovano le incoerenze?
- Quali aspetti trovi siano i più importanti/interessanti/attuali per te, da trasmettere e per i tuoi ascoltatori?

#### **! Consiglio**

Discuti con i tuoi colleghi di redazione cosa potrebbe essere più interessante!

Fai sempre un'immagine come controparte delle circostanze controverse!

Discuti con i tuoi colleghi di redazione e consulta la controparte !

### 2. Qual é la persona qualificata per l'intervista?

- Chi parla meglio del tema?
- Quando il tema é controverso: che parte rappresenta lui/lei?
- Cosa interessa al tuo partner d'intervista?

Con la scelta del tuo partner fissa la prospettiva sul tuo tema.

Criteri: Chi é invitato da altri Media? Ci sono nella radio persone non sufficientemente rappresentate che dovrebbero prendere la parola?

Quale parte del tema vorresti sottolineare: è importante l'opinione del sindaco per pianificare cultura e centri di conferenze o l'opinione del rappresentante del comitato di sostegno?

### 3. Stabilire il contatto e colloquio preliminare

- Informare il partner d'intervista sui dati di referenza (nome, radio trasmittente, trasmissione, tema e lunghezza delle interviste).
- Informarsi sui dati di referenza (nome e funzione del partner d'intervista)
- Assicurarsi che sia il tema giusto per te: cioè che possa veramente dire qualcosa.

- Organizza un luogo ed una data appropriata per l'intervista.
- Procurarsi interesse e stima del tuo partner (e' pratico con i Media, loquace, timido, vivace, frivolo, di cosa gli piace parlare)
- Non mostrare mai la tua lista di domande o riferire le tue domande.

### **! Consiglio**

Con partner timidi puoi riferire la tua domanda iniziale, in modo che si possa preparare – Devi quindi formulare anche questa domanda.

## **4. Lista delle domande**

- A quali aspetti hai limitato il tuo tema? Qual'è la tua domanda guida?
- In quali aspetti suddividi la tua domanda guida? (Questo corrisponde al filo conduttore della tua intervista).

### **! Consiglio**

Attenzione prima a molti aspetti! Meno e' meglio e

- Qual'è la tua domanda d'entrata?
- Annota solo parole chiavi, nessuna domanda formulata
- Hai annotato i numeri/le testimonianze con le quali vuoi confrontarti con il partner d'intervista?

### **✓ Controllo**

Hai tutte le informazioni che ti servono per preparare l'intervista?

### **! Consiglio**

Prova l'intervista preparata prima- solo o con i colleghi!

## **Interviste con il registratore:**

### **5. Preparare il registratore:**

- Conosci i tasti che devi spingere e le cartucce che ti servono?
- Sai come devi controllare?
- Sono le batterie cariche, hai delle batterie di ricambio con te?
- Sai come si cambiano le batterie?

- La microbatteria é carica?
- Hai una cassetta?
- Hai riportato la cassetta al punto iniziale?
- Sai come tenere il microfono?

## **Preparazione dell'intervista**

### **1.Durante l'intervista**

- Preoccupati che ci sia un buon clima di dialogo/mostra il tuo interesse!
- Assumiti la responsabilità: a saper condurre l'intervista – per il tuo ascoltatore!
- Utilizza la tua tecnica di fare domande
- Fare solo una domanda alla volta
- Domande corte e chiare!
- Evita domande suggestive!
- Fai domande concrete che riguardano avvenimenti/esperienze!
- Parla in modo personale al tuo partner!
- Evita domande troppo aperte o troppo chiuse!
- Non cedere il microfono !
- Soprattutto:ascolta bene!
- Chiedi ancora se non hai capito!
- Chiedi ancora se il partner non risponde alla tua domanda

---

Guennel, Traudel & Werner, Ulrike (1999): Interview ist nicht gleich Interview. Handbuch.  
kopaed, München

## Aspetti basici delle domande

### 1. Fare solo una domanda alla volta!

### 2. Domande aperte!

- Le domande aperte lasciano, permettono al compagno d'intervista la libertà di scegliere le proprie risposte. Le domande aperte classiche sono : come mai/perché /per quale ragione, quale, chi, dove, in che modo, cosa.  
*Invece di chiedere: "L'operazione è riuscita?", chiedere:" Come giudicate la riuscita dell'operazione?"*

### ! Consiglio

Attenzione comunque a domande troppo aperte. "Cos'è stato importante nella vostra vita?" è una domanda troppo aperta. Così perdi l'intervista. E dei partners timidi d'intervista si sentono persi da domande così aperte.

### 3. Domande chiuse

- Le domande chiuse sono domande a cui si può rispondere o solo sì o solo no.  
*"Hai già fatto colazione?" è una domanda chiusa. Aperta è: "Cosa hai mangiato a colazione?"*
- Le domande chiuse sono quelle domande che chiedono di un numero, un posto, etc . e che quindi permettono solo un tipo di risposta, in questo caso si possono anche porre domande inequivocabili:  
*"Quanti anni ha? Da quanto tempo è presidente dell'associazione?"*

Le domande chiuse servono solo come informazione: per esempio nel caso in cui si voglia forzare un partner d'intervista evasivo ad essere più chiaro.

A volte le domande chiuse sono anche l'inizio per un nuovo aspetto dell'intervista, per esempio: "Avete già lavorato qui prima dell'arrivo dell'azienda?", ("sì") questo può far scaturire : "Cos'è cambiato sul posto di lavoro con l'arrivo della nuova azienda? Che conseguenze ha questo cambiamento per il contributo sociale? etc").

#### 4. Domande suggestive

Un caso particolare di domande chiuse. La risposta é già anticipata dalla domanda, e il partner è obbligato ad assentire.

*"Non trova anche lei che la donna X ha un taglio di capelli orribile?"*  
*"Non ha paura della responsabilità?"*

Le domande suggestive sono tabù! Convengono solo eccezionalmente come provocazione- Allora bisogna in ogni caso rassegnarsi, che l'atmosfera dell'intervista può diventare controversa! E qui attenzione: Un'intervista non é una polemica personale!

---

Guennel, Traudel & Werner, Ulrike (1999): Interview ist nicht gleich Interview. Handbuch. kopaed, München